



En colaboración con:

## Curso de herramientas de Google dirigido a profesores.

Estimado Sr/Sra:

Les presentamos en colaboración con el sindicato independiente ANPE-Madrid el **Curso de herramientas de Google**: el correo electrónico Gmail, el calendario dietario Calendar y el editor de textos Google Docs enfocados a la enseñanza pública. Son excelentes aplicaciones para compartir información e ideas con más facilidad entre el profesor, los alumnos y los padres.

Este curso está **homologado por la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid**.

Con estas herramientas gratuitas Google le ofrece la posibilidad de introducir a profesores, alumnos y padres en **el futuro de la educación** y el entorno de la **Clase 2.0**. Los documentos creados se pueden compartir para colaborar y trabajar en grupo de forma completamente **segura y sencilla**, son accesibles desde cualquier lugar y podemos vincular todo tipo de documentos, mapas, fórmulas matemáticas, hojas de cálculo, vídeos y prácticamente todo lo que necesitamos para el desarrollo de las clases, además, a los alumnos les encanta Google y no necesita mantenimiento.

Les ofrecemos la formación a su cuerpo docente para sacarle todo el partido a estas herramientas.

## Objetivo

Aprender a utilizar las herramientas más importantes de Google en el entorno educativo: el correo electrónico GMail, el calendario-diario Google Calendar y el editor de textos Google Docs. Para ello solo se utilizará el navegador gratuito Firefox y las citadas herramientas.

## Dirigido a

Profesores con conocimientos básicos de internet y ofimática que quieran aprender a utilizar las herramientas gratuitas y colaborativas de Google en el entorno de la educación.

## Programa del curso

### Introducción al curso

#### Capítulo 1. GMail, el correo de Google

- 1.1. Tu cuenta
- 1.2. Información de la cuenta. Configuración
- 1.3. Tus mensajes. Envíos
- 1.4. Tus mensajes. Lectura
- 1.5. Organización
- 1.6. Tus contactos
- 1.7. Acceso Inalámbrico
- 1.8. Navegación
- 1.9. Chat

#### Capítulo 2. Google Calendar

- 2.1. Configuración
- 2.2. Organización
- 2.3. Compartir e invitar
- 2.4. Notificaciones
- 2.5. Trabajar sin conexión

#### Capítulo 3. Google Docs

- 3.1. ¿Qué es Google Docs?
- 3.2. Entrando en Google Docs
- 3.3. Gestionar documentos.

#### Capítulo 4. Documentos de texto

- 4.1. El editor de textos de Google
- 4.2. Menú editar
- 4.3. Menú ver
- 4.4. Menú insertar
- 4.5. Menú formato
- 4.6. Menú tabla
- 4.7. Menú herramientas
- 4.8. Compartir y publicar
- 4.9. Guardar en el disco duro

#### Capítulo 5. Utilizar Google Docs sin conexión

- 5.1. Funcionamiento
- 5.2. Cómo habilitar Google Docs sin conexión
- 5.3. Cómo sincronizar documentos por primera vez
- 5.4. Cómo trabajar sin conexión
- 5.5. Cómo saber cuándo estás trabajando sin conexión
- 5.6. Cómo guardar cambios mientras trabajas sin conexión
- 5.7. Precauciones de seguridad mientras trabajas sin conexión
- 5.8. Cómo cambiar la configuración de Google Gears
- 5.9. ¿Dónde se almacenan los datos al trabajar sin conexión?

#### Capítulo 6. Complementos para Firefox

- 6.1. Añadir complementos
- 6.2. Complementos para GMail
- 6.3. Complementos para Calendar
- 6.4. Complementos para Documentos de Google Docs

#### Capítulo 7. Atajos de teclado

#### Capítulo 8. Otras aplicaciones de Google. Google Apps edición educación.

- 8.1. ¿Qué es Google Apps edición educación?
- 8.2. Darse de alta y personalización
- 8.3. Crear usuarios
- 8.4. Activar el correo electrónico
- 8.5. Implantar Google Apps

#### Enlaces de interés.

**Metodología**

Las clases son presenciales y se desarrollan de forma eminentemente práctica. Cada una de las sesiones consta de una breve introducción teórica y a continuación se realizan prácticas guiadas por el profesor sobre el tema tratado. Para ello, cada alumno debe contar con un ordenador, conexión a Internet y un manual con las materias del curso\*.

- El manual está desarrollado a medida de las materias del curso y está inscrito en el Registro de la Propiedad Intelectual (16/2009/10192).

**Duración**

30 horas.

.....

Curso homologado por la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid

**Contacto curso:**

Rafael Núñez-Lagos Pérez

Tfno: 91 899 2733 ó 649 383 245

**Contacto ANPE-Madrid:**

David Romero García

Tfno: 91 521 3111



**Disponen de mas información en: [www.rnlagos.com/cursos](http://www.rnlagos.com/cursos)**