

Atajos de teclado de GMail

* Para ordenadores Mac se usa la tecla , llamada Comando en vez de la tecla **Ctrl**

Tecla de acceso directo	Definición	Acción
c	Redactar	Te permite redactar un mensaje nuevo. <Mayús>+ c permite redactar un mensaje en una ventana nueva.
/	Buscar	Sitúa el cursor en el cuadro de búsqueda.
k	Ir a la última conversación	Abre una conversación más reciente o desplaza el cursor hacia ésta. Pulsa la tecla <Intro> para expandir una conversación.
j	Ir a una conversación anterior	Abre la siguiente conversación más antigua o desplaza el cursor hacia ésta. Pulsa la tecla <Intro> para expandir una conversación.
n	Siguiente mensaje	Desplaza el cursor hacia el siguiente mensaje. Puedes pulsar <Intro> para expandir u ocultar un mensaje. (únicamente disponible en la vista de conversación).
p	Mensaje anterior	Desplaza el cursor hacia el mensaje anterior. Puedes pulsar <Intro> para expandir u ocultar un mensaje. (únicamente disponible en la vista de conversación).
o o <Intro>	Abrir	Abre tu conversación. También maximiza o minimiza un mensaje si te encuentras en "Vista de conversación".
u	Volver a la lista de conversaciones	Actualiza la página y te lleva de nuevo a "Recibidos" o a la lista de conversaciones.
e	Archivar	Archiva tu conversación en cualquier vista.
m	Silenciar	Archiva la conversación, y todos los mensajes que se reciben tras realizar esta acción omiten "Recibidos", salvo si tu dirección se incluye en el campo del destinatario principal o secundario. Más información
x	Seleccionar conversación	Comprueba y selecciona automáticamente una conversación para que puedas archivarla, asignarle una etiqueta o elegir del menú desplegable una acción para aplicársela.
s	Destacar un mensaje o una conversación	Añade o elimina una estrella a un mensaje o a una conversación. Con las estrellas podrás asignar un estado especial a un mensaje o a una conversación.
!	Marcar como spam	Marca un mensaje como spam y lo elimina de tu lista de conversaciones.
r	Responder	Responder al remitente del mensaje <Mayús> + r permite responder a un mensaje en una ventana nueva. (únicamente disponible en la vista de conversación).
a	Responder a todos	Permite responder a todos los destinatarios del mensaje. <Mayús> + a te permite responder a todos los destinatarios del mensaje en una ventana nueva (únicamente disponible en la vista de conversación).
f	Reenviar	Permite reenviar un mensaje <Mayús> + f te permite reenviar un mensaje en una nueva ventana. (únicamente disponible en la vista de conversación).
<Esc>	Salir del campo de entrada de datos	Retira el cursor del campo actual de entrada de datos.
<Ctrl> + s	Guardar borrador	Si mantienes pulsadas las teclas <Ctrl> y s al redactar un mensaje, el texto se guardará como borrador . Asegúrate de que el cursor se encuentra en uno de los campos de texto (en el panel de redacción o en cualquiera de los campos Para, Cc, CCO o Asunto) cuando utilices esta combinación de teclas.
#	Suprimir	Envía la conversación a la Papelera.
<Mayús> + i	Marcar como leído	Permite marcar el mensaje como "leído" y pasar al siguiente mensaje.
<Mayús> + u	Marcar como no leído	Permite marcar el mensaje como "no leído" para que puedas leerlo más tarde.
[Archivar y previa	Archiva la conversación y desplázate a la anterior.
]	Archivar conversación e ir a la siguiente	Archiva la conversación y desplázate a la siguiente.
z	Deshacer	Deshaz la acción anterior si es posible (acciones con un enlace "deshacer").
<Mayús> + n	Actualizar la conversación actual	Actualiza tu conversación actual cuando hay mensajes nuevos.
q	Mover el cursor a la búsqueda de chat	Mueve el cursor directamente al cuadro de búsqueda del chat.
y	Eliminar de la vista actual*	Elimina automáticamente los mensajes o conversaciones de tu vista actual. <ul style="list-style-type: none"> • En Recibidos, "y" significa Archivar. • En "Destacados", "y" significa Eliminar estrella. • En Papelera, "y" significa Mover los mensajes a Recibidos. • En cualquier etiqueta, "y" significa Eliminar etiqueta. <p>* "y" no funciona si te encuentras en Spam, Enviados o "Todos".</p>
.	Mostrar más acciones	Muestra el menú desplegable "Más acciones".
?	Mostrar la ayuda de las combinaciones de teclas	Muestra el menú de ayuda de las combinaciones de teclas en cualquier página en la que te encuentres.